

OPRICHTING STICHTING@

Op **twalf maart tweeduizend vier** verschijnt voor mij, mr Mariëlle Caroline Lindeboom, notaris te Den Haag:

mevrouw **Linda Elisabeth Stadt**, geboren te Amsterdam op vijftwintig mei negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 3218 VP Heenvliet, Nieuwesluisplein 33, gehuwd met de heer Scheppink, legitimatie: Nederlands paspoort nummer M13436471, afgegeven door de gemeente Bernisse op drieëntwintig april tweeduizend één, geldig tot drieëntwintig april tweeduizend zes.

De verschenen persoon verklaart bij deze op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Maha Mata Nederland** en is gevestigd in Heenvliet, gemeente Bernisse.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het helpen van kinderen en gehandicapten in ontwikkelingslanden in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het financieel ondersteunen van de bouw en exploitatie van scholen, kindertehuizen, ziekenhuizen en instellingen voor gehandicapten in ontwikkelingslanden alsmede het bieden van individuele hulp aan particuliere projecten in de vorm van onder andere het aanmeten van hulpmiddelen als protheses en rolstoelen, het mogelijk maken van revalidatie en fysiotherapie en het verstrekken van benodigde medicijnen, alles in de ruimste zin des woords.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze wordt verkregen;

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal twee jaar, behoudens de voorzitter en de penningmeester die worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surséance van betaling of een schuldsanering wordt verleend;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
7. Een besluit tot ontslag als in het vorige lid sub f omschreven kan slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Het gestelde in artikel 7 lid 4 derde zin is niet van toepassing op een vergadering waarin het ontslag van een bestuurder aan de orde is.

Bestuur; taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder

met name ook begrepen die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hun door de stichting vergoed, na overleg met en goedkeuring van het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 7.

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Ieder bestuurslid is bevoegd tot het uitbrengen van één stem.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering minder dan twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste twee en ten hoogste vier weken nadien, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten.
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter

vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

3. De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, schriftelijk, op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.

Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen register-accountant of accountant-administratieconsulent.

Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Reglementen.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin nadere regels

worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar organen.

2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande

artikel 10, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars doen aan het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast en benoemt tevens een bewaarder voor de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting. Een eventueel batig saldo bij vereffening dient te worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening alsmede, ingeval twee of meer gerechtigden tot het overschot aanwezig zijn, een plan van verdeling en leggen deze stukken neer ten kantore van het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register en als dat er is, ten kantore van de stichting of op een andere plaats in het arrondissement waar de stichting woonplaats heeft. De stukken liggen daar twee maanden voor ieder ter inzage. De vereffenaar maakt in een nieuwsblad bekend waar en tot wanneer zij ter inzage liggen.
Het gestelde in de artikelen 23, 23a, 23b, 23c en 24 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is op de vereffening van toepassing.
8. De vereffenaars dragen het overschot over aan de gerechtigde(n).
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

EINDE STATUTEN

Tenslotte verklaart de verschenen persoon dat voor de eerste maal als bestuurders

van de stichting fungeren:

1. mevrouw Linda Elisabeth Scheppink-Stadt, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw Anna Lucia Johanna Maria Callemeijn-Nouwens, geboren te Tilburg op één augustus negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 5066 BN Moergestel, Bosbeemdstraat 4, als penningmeester;
3. mevrouw Johanna Elisabeth Klootwijk-Stadt, geboren te Amsterdam op vijfentwintig november negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 3181 NJ Rozenburg, Voorstegen 4, als bestuurslid;
4. mevrouw Maureen Jeanette Alice Johanna Prins, geboren te Dieburg (Duitsland) op twee juli negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 3181 PG Rozenburg, De Heul 18, als secretaris;
5. mevrouw Karin Marjorie Eijken, geboren te Paramaribo (Suriname) op tweeëntwintig maart negentienhonderd tweeënzeestig, wonende te 3216 AG Abbenbroek, Gemeenlandsedijk N. 2-A, als bestuurslid.

SLOT

Deze akte is verleden te Den Haag op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.